



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL OBERT PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN TRÒMEL MÒBIL PER ALIMENTACIÓ AMB PALA VOLUM 2/3m3 MOTOR DIESEL AMB 2 TAMBORS INTERCANVIABLES I 2 CINTES TRANSPORTADORES.**

Aprovat per Decret del President del Consell de 12 de febrer de 2018.

#### **1.- DADES GENERALS :**

##### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte de subministrament, és d'adquisició d'un tròmel mòbil per alimentació amb pala volum 2/3 m3, motor dièsel amb 2 tambors intercanviables i 2 cintes transportadores, per procediment obert.

El codi CPV que correspon és : 51500000-7.

El codi CPA que correspon és : 28.2.

##### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte són els següents :

- El Consell Comarcal del Pallars Jussà, és l'administració que gestiona el tractament de la fracció orgànica de les comarques de l'Alta Ribagorça, Pallars Jussà, Pallars Sobirà i Vall d'Aran .
- Mitjançant la contractació per procediment obert s'aconseguirà una millor oferta de les empreses licitadores.

##### **1.3) Pressupost de licitació**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de SEIXANTA-SIS MIL CENT-QUINZE EUROS AMB SETANTA-CENTIMS D'EURO 66.115,70€ (IVA exclòs).

L'import de l'IVA al 21% ascendeix a 13.884, 30 €

##### **1.4) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, és de SEIXANTA-SIS MIL CENT-QUINZE EUROS AMB SETANTA-CENTIMS D'EURO 66.115,70€ (IVA exclòs).



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

### **1.5) Partides pressupostàries**

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 116263303 de despeses del vigent pressupost del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

### **1.6) Objecte social obligatori de l'empresa licitadora**

L'objecte social de les empreses licitadores haurà de contemplar alguna de les següents descripcions: venda i manteniment de maquinària d'obra pública, gestió de residus o maquinària industrial de qualsevol tipologia.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

### **1.8) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, en el Registre General del Consell Comarcal del Pallars Jussà, carrer Soldevila núm. 18 de la ciutat de Tremp. CP 25620 ( província de Lleida ), abans de les 15 hores, de dilluns a divendres, podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant correu electrònic a la adreça següent : [consell@pallarsjussa.cat](mailto:consell@pallarsjussa.cat) del Consell Comarcal del Pallars Jussà el mateix dia de la seva presentació. Transcorreguts 10 dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i consistirà en una instància sol.licitant formar part de la contractació i tres sobres tancats, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

#### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de..... (objecte del contracte)..... presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

1.- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica per realitzar de forma telemàtica les comunicacions i notificacions derivades del procés de licitació i adjudicació , número de telèfon i de fax del licitador.

2.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

3.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Autoritzo al Consell Comarcal del Pallars Jussà perquè pugui obtenir directament de les Administracions corresponents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

SI

NO

Declaro que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

SI .

NO.

*(Lloc, data i signatura del licitador)"*

4.- Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.

5.- Acreditació de la solvència professional o tècnica del licitador en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec i/o de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible, si escau, en els termes de l'article 54.2 del TRLCSP.

6.- Declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA, si escau.

7.- Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, si escau. Aquests criteris són les previstos en la DA 4a del TRLCSP ( número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla/empresa d'inserció sociolaboral )

8.-Acreditació de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, en el cas que sigui legalment obligatori :

a.- Empreses de més de 250 treballadors

b.-Obligació indicada en el conveni col.lectiu

c.-Per requeriment de l'autoritat laboral.

9.-Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

10.-En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

11.- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació referida, (a excepció de documentació que no consti en l'esmentat Registre), sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

### **SOBRE NÚM. 2.**

Portarà la menció "**Oferta tècnica**"

**Documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor", per a la contractació de ..... (objecte del contracte) ..... presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa
- Documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la **clàusula 9.2 del Plec de prescripcions tècniques.**

### **SOBRE NÚM. 3.**

Portarà la menció "**Proposició econòmica**"

**Proposició econòmica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per a la contractació de ..... (objecte del contracte) ..... presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al la següent oferta econòmica..... € , de conformitat amb la **clàusula 9.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.**

Així mateix ofereix millorar l'oferta de garantia en .....anys de conformitat amb la **clàusula 9.3 del Plec de Prescripcions Tècniques.**



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

(Lloc, data i signatura)

### **1.9) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- **Solvència econòmica i financera**

S'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans d'acreditació: Els que es descriu en l'article 75 del TRLCSP.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- **Solvència professional o tècnica:**

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència professional o tècnica mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

### **1.10) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

Els criteris que es tindran en compte en l'adjudicació seran els que figuren en la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques.

### **1.11) Criteris de desempat**

En el cas que dues o més empreses haguessin obtingut la mateixa puntuació en el procediment de valoració de les ofertes, seran criteris de desempat :



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

- Els criteris són les previstos en la DA 4a del TRLCSP ( número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla/empresa d'inserció sociolaboral )

### **1.12) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. Aquesta garantia podrà solament presentar-se en efectiu o mitjançant un aval emès per una entitat bancària ( no s'admetran avals emesos per entitats asseguradores o de caució).

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

### **1.13) Obertura de proposicions**

La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, del termini per a la recepció de documentació presentada per correu, o de l'efectiva recepció d'aquesta documentació, si s'escau i qualificarà prèviament la documentació integrant del **sobre núm. 1**. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a 3 dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del **sobre núm. 2**, excepte els de les proposicions rebutjades. La Mesa de contractació procedirà a realitzar la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, amb l'assessorament que estimi adient. Aquesta última operació, no tindrà caràcter públic.

Conclou la valoració es convocarà un nou acte públic en el qual, en primer lloc i amb caràcter previ a l'obertura del sobre núm. 3, es donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor. Un cop donat a conèixer públicament el resultat de tal valoració, es procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3** i, a valorar les ofertes econòmiques presentades, bé al mateix acte públic o interrompent aquest pel temps mínim necessari per a realitzar els càlculs corresponents. Es reanudarà, si s'escau, l'acte públic en el qual es donarà compte de la valoració de les ofertes econòmiques i la puntuació global de totes les ofertes i, d'acord amb la mateixa, la Mesa de contractació formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents.



## **Consell Comarcal del Pallars Jussà**

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

La data, lloc i hora dels actes públics a què fan referència els paràgrafs 2n. i 3r. d'aquesta clàusula es faran públics al perfil del contractant, amb suficient antelació.

### **1.14) Notificació dels actes d'exclusió de la Mesa de Contractació**

L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en l'esmentat acte o, en el seu defecte, amb subjecció al procediment establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **1.15) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

### **1.16) Modificació del contracte**

El contracte solament podrà modificar-se per raons d'interés públic i en els supòsits i forma previstos en el Títol V de llibre I del TRLCSP i d'acord amb l'article 219 d'aquest text legal.

### **1.17) Règim de pagament**

L'adjudicatari presentarà les factures corresponents i el seu pagament es realitzarà dins del termini que preveu la legislació vigent des de la data de l'aprovació de la certificació tècnica corresponent per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Pallars Jussà, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

### **1.18) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus

### **1.19) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 237 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal del Pallars Jussà puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.





## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

### **1.20) Penalitzacions**

Cas que el Consell Comarcal del Pallars Jussà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions establertes en la legislació vigent i especialment es penalitzarà pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

### **1.21) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal del Pallars Jussà, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

### **1.22) Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **1.23) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Plec de Clàusules Administratives Generals del Consell Comarcal del Pallars Jussà, aprovat pel Ple del Consell en sessió del dia 29 de desembre de 2015 i per Decret del President del Consell de data 2 de maig de 2016 i publicat per la Diputació de Barcelona en el DOGC núm. 6556, de 6 de febrer de 2014, pel TRLCSP i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **1.24) Domicili a efectes de notificacions**



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

### **1.25) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'adjudicatari**

L'empresa proposada com adjudicatària, amb anterioritat a l'elevació a definitiva de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar, els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau, sempre que els dits documents no constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o s'haguin obtingut directament pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Durant el mateix termini, caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'adjudicatari proposat –llevat que estigui inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya **sigui validada** per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

### **1.26) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 223 del TRLCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.

### **1.27) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte el Gerent del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Constantí Aranda Farrero

President

Tremp, Pallars Jussà, 12 de febrer de 2018